

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VÉRMORA

VÉRMORA S.A.S dando cumplimiento a su compromiso con el correcto tratamiento de datos personales y el respeto de los derechos de los titulares de la información, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación nacional vigente en esta materia, entendida como Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

OBJETIVO

La presente Política tiene como objeto poner a disposición de los titulares de los datos personales los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por VÉRMORA S.A.S como Responsable del Tratamiento.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de VÉRMORA S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

VÉRMORA S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901108591-5, con domicilio principal en la Avenida calle 85 #24-51 de la ciudad de Bogotá , Colombia.

Página web: www.vermorasas.com

Teléfono de contacto: 3143604581

Correo electrónico: contacto@vermorasas.com

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Dato semiprivado: Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a algún tipo de discriminación

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales que realice VÉRMORA S.A.S será en cumplimiento de los siguientes principios, conforme lo establece la normatividad vigente.

Principio de finalidad: El Tratamiento obedecerá a una finalidad legítima de conformidad con la Constitución y la Ley, la cual será informada previamente al Titular de la información.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No podrá realizarse el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

Principio de transparencia: se garantizará el derecho del Titular de los datos personales a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujetará a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, así como de las disposiciones legales en esta materia.

En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y los datos personales no estarán disponibles en medios de acceso abierto garantizando su seguridad y custodia

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

Conforme lo establecido en la normatividad vigente, el tratamiento de datos personales que realizará VÉRMORA S.A.S será la recolección, almacenamiento, uso y circulación, para cumplir con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por VÉRMORA S.A.S.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por VÉRMORA S.A.S con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Prestar los servicios ofrecidos por VÉRMORA S.A.S y aceptados en el contrato suscrito.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el registro de sus empleados en eventos académicos y comerciales.

DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Ser informado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.
- Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

DEBERES DE VÉRMOSA S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Garantizar al Titular de los datos personales el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular de datos personales dentro de la autorización solicitada la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información
- Rectificar la información cuando sea incorrecta
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por el titular de los datos personales.

- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos frente a la información
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PERSONAS A LAS QUE SE LES PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la normatividad vigente podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes (en caso de muerte) o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la Ley.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

VÉRMORA S.A.S pone a disposición de los titulares de la información y público en general todos sus canales de atención para realizar su solicitud, consulta, reclamo.

Teléfono de contacto: 3143604581

Correo electrónico: contacto@vermorasas.com

Dando respuesta oportuna en los términos consagrados en la ley.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decretos reglamentarios y demás normatividad referente a la protección de datos personales, VÉRMORA S.A.S presenta el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos del titular de la información

Para la radicación y atención de su solicitud se solicita suministrar la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.

4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, reclamo o revocatoria.
5. Documentos que considere soportan su consulta, reclamo o revocatoria.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta.
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionar

El término máximo previsto por la ley para resolver el requerimiento es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el requerimiento dentro de dicho término, VÉRMORA S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012, Decretos reglamentarios y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a partir de la fecha de expedición. Podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de VÉRMORSA S.A.S. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web: www.vermorasas.com .